



**MAASEUDUN  
SIVISTYSLIITTO**

**VERKKO-OPISTO**



# Hallituksen kokous

Timo Reko  
[timo.reko@msl.fi](mailto:timo.reko@msl.fi)

# Hallituksen kokous

## Hallituksen kokous

Puheenjohtaja valmistelee yhdessä sihteerin kanssa hallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat.

Hallituksen kokous järjestetään tarpeen mukaan. Periaatteessa niitä pidetään riittävän usein, jotta yhdistyksen asiat tulee hoidettua kunnolla.



## Hallituksen kokous

### **Koolle kutsuminen**

Puheenjohtaja kutsuu koolle hallituksen kokoukset. Koollekutsumistavasta sovitaan hallituksen kesken.

Yhdistyslaissa ei ole erityisiä mainintoja hallituksen koollekutsumistavasta.

Jotta asioista päättäminen sujuisi hyvin, tulee hallituksen jäsenille toimittaa esityslista ennen kokousta hyvissä ajoin. Esityslistaan voi halutessaan laittaa alustavia ideoita etukäteen pohdittaviksi.

Mikäli yhdistyksellä on vilkasta toimintaa ja paljon juoksevia asioita, kannattaa sopia säännöllisestä kokousajasta (esim. hallituksen kokous joka kuukauden ensimmäinen maanantai klo 18).



## Hallituksen kokous

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Säännöissä yleensä mainitaan milloin hallituksen kokoukset ovat päätösvaltaisia. Tavallisimmin ehtona on, että paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yli puolet hallituksen jäsenistä tai varajäsenistä.

### **Kokouksessa käsiteltävät asiat**

Yhdistyksen hallitus on toimeenpaneva elin eli sen kokouksissa käsitellään vuosikokouksessa hallituksen hoidettavaksi määrättyjä asioita. Hallituksen ohjenuorana toimivat vuosikokouksessa hyväksytyt toimintasuunnitelma sekä talousarvio.



## Hallituksen kokous

### Kokousmenettelyt hallituksen kokouksessa

Yleisesti hyväksytyt kokoustekniset menetelmät sopivat hallituksen kokouksiin. Näiden ohella hallituksen kokoukset ovat oivia tilaisuuksia käyttää myös toiminnallisia menetelmiä sekä erilaisia ideointitekniikoita.

On tärkeää pitää huolta siitä, että hallituksen päätöksentekotavat ovat asianmukaisia ja oikeita.

