



**MAASEUDUN
SIVISTYSLIITTO**

VERKKO-OPISTO



Johdanto kokoustekniikkaan

Timo Reko
timo.reko@msl.fi

Kokous

Kaksi tai useampi ihminen kokoontuvat keskustelemaan, pohtimaan tai tekemään päätöksiä asiakysymyksistä.

Kokoukset ovat laillisia ja päätösvaltaisia, jos ne ovat kutsuttu koolle ennalta.

Ennen kokouksen suorittamista kokoukset on tiedotettu ja samalla kutsuttu osallistujat kokoukseen.

etäkokouksia, telekokoukset, videokokous tai web-kokous.

Kokoustekniikka

- Menettelytapa, joka ohjaa kokousten etenemistä
- Puheenjohtaja ohjaa kokouksen kulkua
- Sihteeri tekee muistiinpanot kokouksen kulusta ja päätöksistä
- Ääntenlaskijat tarvittaessa
- hyvä tuntemus helpottaa kokousten läpi vieniä asianmukaisesti ja joustavasti
- takaa kaikille osallistujille oikeudenmukaiset mahdollisuudet osallistua sekä vaikuttaa kokouksen kulkuun ja tehtäviin päätöksiin

Kokoustekniikka

- kokouksen vuorovaikutusta ja päätöksentekoa suhteellisen mekanistisesti sääteleviä menettelytapoja
- sääntöjä, joilla pyritään takaamaan toisaalta kokouksen osanottajille mahdollisimman tasapuoliset osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- kokouksen nopea ja joustava eteneminen.

Kokoustekniikka

- Hyvä tuntemus helpottaa kokousten läpi vieniä asianmukaisesti ja joustavasti
- Hyvin johdetussa ja etenevässä kokouksessa tavoitteiden saavuttamiseen ja osallistujien tyytyväisyyteen päästään selkeästi suuremmalla todennäköisyydellä
- Vähintään hallituksen puheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan pitää hallita kokoustekniset menettelyt, mutta samaa voidaan edellyttää myös kaikilta hallituksen jäseniltä

Kokoustekniikka

- Kokousoosallistujan kannalta kokoustekniikka ja sen osaaminen ovat myös erittäin tärkeitä
- Peruskokoustekniikan osaamisen avulla osallistuja pystyy vaikuttamaan ja osallistumaan päätöksentekoon parhaalla mahdollisella tavalla