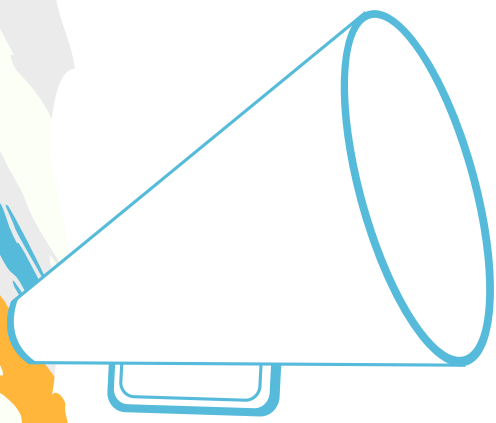


MSL tarjoaa taloudellista tukea koulutukselliseen toimintaan!

Tiesithän, että MSL:n jäsenjärjestöt ja niihin kuuluvat yhdistykset voivat saada toimintaansa koulutustukea? Taloudellista tukea saa sellaiseen toimintaan, jossa:



- ✓ on koulutuksellista sisältöä
- ✓ on kouluttaja tai kouluttajia, jotka voivat olla myös asiaan perehtyneitä yhdistyksen jäseniä
- ✓ on vähintään 7 osallistujaa, jotka ovat 15 vuotta täyttäneitä ja
- ✓ josta tulee yhdistykselle kuluja

Esimerkiksi yhdistyksen säännöllisesti järjestettävä kurssi tai kerho, yksittäiset luennot tai keskustelutilaisuudet, työpajat, opintomatkat ja verkkokurssit soveltuvat tähän.

Paljonko tukea saa?

Tukea maksetaan aina 45 minuutin opintotunneilta. Tilaisuutesi voi olla joko kurssi tai luento riippuen sen kestosta. Huomaa, että ryhmätöillä voit nostaa opintotuntien määrää.

a) Kurssi tai muu koulutuskokonaisuus

- 45 minuutin opintotunteja on kuusi (6) tai enemmän
- Kurssi voidaan jakaa useammalle päivälle
- Tukea saa 23 euroa / opintotunti

b) Luento tai muu koulutuksellinen tilaisuus

- Yksittäisen tilaisuuden kesto on alle kuusi opintotuntia
- Myös silloin, kun pidetään samansisältöinen koulutustilaisuus eri paikoissa eri osallistujille (luentosarja tukea haettaessa)
- Tukea saa 15 euroa / opintotunti

Miten tukea haetaan?

1. Liitä tilaisuutesi tiedotteisiin, lehti-ilmoituksiin ja kurssin/luennon ohjelmaan MSL:n logo tai maininta, että tilaisuus toteutetaan yhteistyössä Maaseudun Sivistysliiton kanssa.
2. Kerää tilaisuudessa osallistujalista sekä osallistujatietolomake, johon merkitään osallistujien taustatiedot. Luentotukea haettaessa osallistujalista ja osallistujatietolomaketta ei tarvitse liittää mukaan.
3. Hae tukea viimeistään kahden kuukauden kuluessa tilaisuudesta tai vuoden vaihtuessa 31.1. mennessä. Täytä MSL Konttorissa hakemus.

Liitä hakemuksesi mukaan myös;

- ✓ tilaisuuden ohjelma
- ✓ osallistujaluettelo (kurssituessa)
- ✓ osallistujatietolomake (kurssituessa)

msl.fi/konttori

4. Tukea haetaan sähköisesti MSL Konttorissa, johon tarvitset käyttäjätunnuksen. Voit hakea tukea myös paperilomakkeella.
5. Säilytä kuitit. Niitä ei tarvitse kuitenkaan liittää hakemukseen.

